

DZ- 3321/ 1 /2012

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

CZEŚĆ I

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1

zaprasza do złożenia ofert cenowych na :

**„Obsługę prawną Wojewódzkiego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie”**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie w następującym zakresie:

1. Udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, przy wykonywaniu statutowych zadań WODGiK.
2. Doradztwo i kontrola prawidłowości formalno-prawnej pism, umów, zleceń, zarządzeń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej.
3. Sporządzanie opinii prawnych na piśmie.
4. Pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych (w tym pomoc w przygotowaniu SIWZ i umów, sprawdzanie poprawności formalno-prawnej dokumentacji postępowań przetargowych).
5. Uczestniczenie w komisjach przetargowych i przetargach (sporadycznie - na zaproszenie).
6. Wykonywanie innych czynności na rzecz Zamawiającego, wchodzących w zakres zwykłej obsługi prawnej.

III. Wymagania:

1. Warunki stawiane wykonawcy:
 - wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze;
 - uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych;
 - co najmniej 2 letnie udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z legislacją i doradztwem w jednostkach administracji samorządowej;
 - biegła znajomość przepisów prawa i aktualnego orzecnictwa, w szczególności z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, samorządowego, prawa pracy oraz uregulowań dotyczących zamówień publicznych, finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych,
 - znajomości zagadnień dotyczących Prawa geodezyjnego i kartograficznego, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, dyrektywy INSPIRE oraz rozporządzeń związanych z geodezją;
 - umiejętność interpretacji aktów prawnych;
2. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31.12.2012 r.
3. Warunki płatności: w rozliczeniu miesięcznym przy założeniu, że zamówienie będzie wymagało nie więcej niż 100 godz. w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przepracowaną ilość godzin w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni roboczych od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
6. Termin związania ofertą: 20 dni;

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wypełniona i podpisana przez wykonawcę Część II - Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę na Formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Urzędu:
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Targowa 1 w terminie do dnia 16.04.2012 r. do godz. 15.00
w formie:
 - pisemnej (listownie, osobiście) na adres jak wyżej
 - lub faxem na numer: (17) 85-25-957
 - lub w wersji elektronicznej - adres e-mail wodgik@wodgik.rzeszow.pl
2. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
Wojciech Rejman, faks (22) 628 34 67, e-mail: wr@wodgik.rzeszow.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku od godz. 7 do godz. 15
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym (Część II) należy przedstawić cenę brutto przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w PLN z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Zatwierdzam

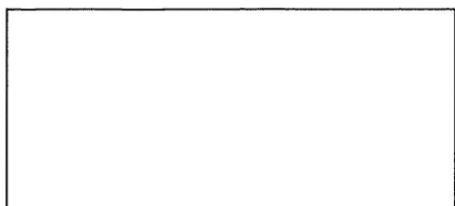
p.o. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka
Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Joanna Janiga

OFERTA

CZEŚĆ II.

(wypełnia Wykonawca)



Pieczęć adresowa Wykonawcy

Dotyczy postępowania DZ3321/ /2012

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP Wykonawcy:

.....

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Część I Zaprośnienia do składania ofert za:
za każdą godzinę wykonywanych czynności
cenę brutto za godz. zegarową = zł brutto
(słownie: złotych).
2. Przedmiot zamówienia wykonam, po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Części I Zaprośnienia do składania ofert.
3. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie ustalonym w Części I Zaprośnienia do składania ofert.
4. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam wymagania zawarte w Rozdziale III ust. 1 Zaprośnienia do złożenia oferty.

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy